「健診対象者名簿(確定版)」確認のしかた

1. 店長が、【OBIC7勤怠稼働申請】にログインする



2. OBIC7のアイコンをクリックして「人事給与メニュー」の「人材情報照会」を選択する

osic7 > 就業メニュー(C)	_			
⑦ 承認メニュー	o Bic7 > 人事給与	-ב_		
2 就業メニュー(C)	ジョブを検索	Q		
🭠 人事給与メニュー				
● 年調申告メニュー		新 分 明和音照云	人材情報照会	

3. 「健診対象者名簿」が表示されていることを確認して、表示 をクリックする

◆ 人材情報照会			
◉一覧照会 ○個別照会	個別照会	学習者情報	~
健康診断対象者名簿		こちらに明細が表示されます	
 ▲ ▲ 1 ▶ ▶ ▶ 1-1/1 			

4. 現在の設定内容が表示されるので、確認する

社員コード	証番号	氏名	続柄	実年齢	1.健診区分	2.健診機関	1.区分(変更)	2.機関(変更)	備考
****	****	0000		**	人間ドック	2702 大阪府結核予防会			
****	****	0000	妻	**	人間ドック	2702 大阪府結核予防会			
****	****	00 00		**	生活習慣	2733 アクティ健診センター			
****	****	00 00		**	定期健診	2741 恵生会病院			
****	****	00 00		**	定期健診	9000 ◆要回答◆			
****	****	00 00		**	定期健診	9000 ◆ 要回答 ◆			
<「1.健診区分」の略称> 人間ドック(日帰り) ⇒ 人間ドック 生活習慣病予防健診 ⇒ 生活習慣 定期健康診断 ⇒ 定期健診									
(d) (d) 1		1-2/2				CSV XML	Excel		
								Æ	

※ 変更や訂正がある場合は、健康保険組合に連絡してください

5. 上記画面下段の「Excel」をクリックして、Excelファイルを自店PCに保存する

※ 上記4. は、6月以降は表示されなくなりますのでご注意ください※ 保存したファイルは、全員の健診を実施後、削除してください

6. 完了したら、OBIC7のアイコンをクリックして「就業メニュー」へ戻してください